



## Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в закладі освіти

**Крок 1.** Повідомити директору школи про булінг або підозру щодо нього. Це можуть зробити всі учасники освітнього процесу. Повідомлення може бути письмовим або усним, надано особисто або електронним листом.

**Крок 2.** Класні керівники, учні яких були задіяні в ситуації булінгу (постраждали, стали свідками або вчинили булінг) повинні зробити запис в зошиті для фіксації випадків насильства в класі, який виглядає так:

Дата	Учасники конфлікту	Короткий опис випадку	Короткий опис проведених заходів

Після фіксації випадку, необхідно повідомити шкільного психолога для подальшого психологічного супроводу всіх учасників булінгу, та медичну сестру, якщо дитина потребує медичної допомоги.

**Крок 3.** Директор впродовж першої доби від отримання повідомлення має повідомити:

- ✓ Батьків учнів-учасників булінгу;
- ✓ Поліцію;
- ✓ Службу у справах дітей;
- ✓ Центр соціальної служби для сім'ї та молоді;

**Крок 4.** Директор скликає комісію з розгляду випадків булінгу впродовж 3х робочих днів із отримання заяви або повідомлення. Комісія має розглядати заяву не більше 10 робочих днів.

**Крок 5.** Забезпечити психологічну допомогу здобувачам освіти, які постраждали від булінгу, стали його свідками або вчинили цькування.